

Metodologia examenului de licență a Universității Sapientia, Facultatea din Sfântu Gheorghe pentru anul universitar 2024/2025

Metodologia organizatorică prezentă a fost elaborată în conformitate cu regulamentul universitar actual privind examenele de licență (Hotărârea 2947/2024.12.13. – Anexa 2) cu modificările ulterioare.

1. Prezentă metodologie a examenului de licență a facultății este aprobată de consiliul facultății în urma adoptării Hotărârii Senatului 2947/2024.12.13. și se publicată pe pagina de web a facultății <https://sepsi.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga-tudnivalok>.
2. Conducerea Facultății/Decanul desemnează componentele Classroom și Drive ale platformei Google G Suite for Education pentru desfășurarea examenelor de licență, iar pentru verificarea plagiatului în conformitate cu reglementările universitare este desemnat sistemul Turnitin.
3. Conform regulamentului universitar (Hotărârea 2947/2024.12.13. – Anexa 2 / Articolul 2), examenul de licență constă din două părți: evaluarea cunoștințelor fundamentale și profesionale prin examen scris sau oral respectiv prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență / proiectului de diplomă. Metoda de examinare se stabilește de Senat pentru fiecare specializare, pe baza propunerilor facultăților. Tematica primului test, din discipline fundamentale profesionale și discipline de specializare, se aprobă de către consiliul facultății și se publică în pagina de web a facultății. Metoda de evaluare este stabilită de facultatea care organizează examenul de licență și este inclusă în prezenta metodologie pentru fiecare program de studiu conform celor de mai jos. Nota finală a examenului de licență este media aritmetică dintre nota obținută la examenul scris și nota obținută la susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă. Studenții trebuie să obțină o notă minimă de 5 (cinci) la ambele examene. Examenul de licență este considerat promovat dacă nota finală este de cel puțin 6 (șase). Examenul de licență se susține în limba maghiară.
4. Cerințele privind structura și conținutul lucrării de licență / proiectului de diplomă sunt specificate în anexa la metodologia actuală pentru fiecare specializare și sunt aprobate de Consiliul Facultății. Această anexă poate fi găsită la adresa de web <https://sepsi.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga-tudnivalok>.
5. Tema lucrării de licență / proiectului de diplomă sunt puse la cunoștința studenților de către îndrumători (care pot fi profesori universitari, conferențieri sau șefi de lucrări respectiv – în calitate de co-îndrumători – asistenți universitari sau experți externi cu doctorat) conform prevederilor specifice pe specialități ai ARACIS, până la termenele limită specificate în prevederile examenului de licență.
6. Derularea examenelor de licență ale programelor de licență ai Facultății din Sfântu Gheorghe a Universității Sapientia:

Inginerie Agricolă

- Partea I: Verificarea cunoștințelor și competențelor profesionale sub forma unui test scris. Testul va conține 45 de întrebări închise și 5 întrebări deschise din temele specificate ale disciplinelor generale și profesionale fundamentale, precum și ale disciplinelor integrative de specialitate.
- Partea a II-a: Prezentarea și susținerea publică a lucrării. La examenul de licență, studenții trebuie să își susțină proiectul de diploma prin prezentarea în fundal al acestuia în PowerPoint în aproximativ 10 minute, urmând să răspundă la întrebările Comisiei legate de lucrare.

Inginerie silvică

- Partea I: Verificarea cunoștințelor și competențelor profesionale sub forma unui test scris. Testul va conține 45 de întrebări închise și 5 întrebări deschise din discipline generale și profesionale fundamentale, precum și din discipline integrative de specialitate (Dendrologie, Împădurire, Silvicultură, Planificarea silvică, Utilizarea pădurilor) din temele specificate.
- Partea a II-a: Prezentarea publică și susținerea lucrării. La examenul de licență, studenții trebuie să își susțină proiectul de diploma prin prezentarea în fundal al acestuia în PowerPoint în aproximativ 10 minute, urmând să răspundă la

întrebările Comisiei legate de acesta.

7. Condiția pentru înscrierea la examenul de licență este: întocmirea lucrării de licență / proiectului de diplomă și acceptarea acestuia de către îndrumător, pe un **referat** cu format uniform la nivelul facultății, care include propunerea de participare la susținere și nota recomandată. În cazul în care metodologia facultății pentru o specializare include un examen în fața unei comisii de pre-susținere, comisia poate formula o recomandare pentru îndrumător.
8. Înscrierea pentru examenul final până la termenul limită stabilit de facultate, se realizează în modul următor:
- Candidații își încarcă **lucrării de licență / proiectului de diplomă** (în format PDF) în folderul Google Drive cu propriul nume, creat anterior de personalul Decanatului, în conformitate cu cerințele formale și de conținut.
 - Persoanele desemnate vor gestiona verificarea documentelor în sistemul **Turnitin**, vor trimite **raportul** generat către îndrumătorii de proiecte care vor completa **referatul** cu datele primite, după care îl vor returna acesta în format electronic personalului Decanatului.
 - **Referatele** completate vor fi încărcate de către personalul Biroului Decanului în folderul Google Drive al candidaților, împreună cu **rapoartele Turnitin**.
 - Candidații trebuie să aducă la Biroul Decanului:
 - o **lucrarea de licență / proiectul de diplomă** în 2 exemplare (din care cel puțin 1 trebuie să fie cu copertă cartonată)
 - o **cererea de înscriere**
 - o **anexa la diploma de liceu** în ORIGINAL
 - o **2 fotografii color** pe hârtie tip pașaport (3x4)
 - o **certificatul de naștere** în ORIGINAL, pe care solicitantul îl va primi înapoi după realizarea unei copii și autentificarea acesteia la fața locului.
 - o **actul de identitate** în ORIGINALĂ a, pe care solicitantul îl va primi înapoi după realizarea unei copii și autentificarea acesteia la fața locului.
 - o **certificatul de examen la limbă străină** în copie. În cazul certificatelor emise de alte centre de examinare a limbilor străine, este necesară și recunoașterea de către Centrul LinguaSap.
 - o **formularul de lichidare a datoriilor** către universitate.
 - Personalul Decanatului va completa folderele Google Drive cu copii scanate, după caz certificate, ale documentelor depuse pe suport de hârtie de către candidați.

Aprobat de Consiliul Facultății în ședința din 22 ianuarie 2025.

dr. Náhlik András, profesor universitar
decan interimar

