Aprobat prin decizia Consiliului Facultății nr.

168/09.09.2026

FIŞA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2026/27

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Vieții și Sport din Sfântu Gheorghe
1.3. Domeniul de studii	Agronomie
1.4. Ciclul de studii	Licență (BSc)
1.5. Programul de studiu	Agricultură
1.6. Calificarea	Inginer agronom

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul				Științe ale Vieții			
2.1. Denumirea disciplinei				**Măsuri de finanțare pentru agricultură**			
2.2. Tipul activității				Asistat integral:	Asistat parțial:	Neasistat	
				X			
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Șef de lucrări dr. Bíró Boróka Júlia			
		laborator		Șef de lucrări dr. Bíró Boróka Júlia			
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	6	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DO
2.9. Categoria formativă	OU (S)	2.10 Categoria disciplinei	S	2.11. Codul disciplinei	SBGK0011		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					4
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Total ore studiu individual					44
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
d) Tutorat					2
e) Examinări					2
f) Alte activități:					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs/seminar dotată cu un calculator/laptop, un videoproiector, respectiv o tablă.
5.2. De desfășurare a laboratorului	Sală de curs/seminar dotată cu un calculator/laptop, un videoproiector, respectiv o tablă.

6. Rezultate ale învățării

C3: Gestionarea fluxurilor de producție agricolă prin alocarea strategică a surselor de finanțare (*ESCO: Gestionează producția agricolă*)	• **Cunoștințe:** Studentul/absolventul identifică necesarul de input-uri și capital la nivel de fermă în vederea finanțării procesului de producție. • **Aptitudini:** Studentul/absolventul calculează costurile de producție acoperite din linii de finanțare în cadrul unei exploatații agricole pe culturi și identifică posibilitățile de desfacere. • **Responsabilitate și autonomie:** Studentul/absolventul planifică fluxurile de trezorerie din cadrul exploatațiilor agricole.
C11: Estimarea costurilor eligibile dintr-o exploatație agricolă în vederea accesării fondurilor europene sau a creditelor. (*ESCO: Estimează costurile într-o exploatație agricolă*)	• **Cunoștințe:** Studentul/absolventul identifică necesarul de input-uri eligibile la nivel de fermă în vederea organizării și depunerii a unor proiecte. • **Aptitudini:** Studentul/absolventul calculează costurile eligibile și neeligibile în cadrul unei exploatații agricole pe culturi și identifică bugetul necesar desfacerii producției. • **Responsabilitate și autonomie:** Studentul/absolventul planifică execuția bugetară din cadrul exploatațiilor agricole.
C12: Oferirea de consiliere de specialitate fermierilor privind criteriile de eligibilitate și oportunitățile de finanțare. (*ESCO: Oferă consiliere fermierilor*)	• **Cunoștințe:** Studentul/absolventul identifică ghidurile de finanțare necesare la nivel de fermă în vederea accesării fondurilor nerambursabile. • **Aptitudini:** Studentul/absolventul calculează pragurile minime de accesare de fonduri finanțatori în cadrul unei exploatații agricole pe culturi și identifică piețele de desfacere acceptate. • **Responsabilitate și autonomie:** Studentul/absolventul planifică activitățile de asistență financiară din cadrul exploatațiilor agricole.
C13: Întocmirea rapoartelor de lucru detaliate pentru justificarea cheltuielilor și	• **Cunoștințe:** Studentul/absolventul identifică necesarul de documente justificative la nivel de fermă în vederea accesării fondurilor nerambursabile.

monitorizarea proiectelor de investiții. (*ESCO: Întocmește rapoarte de lucru*)	• **Aptitudini:** Studentul/absolventul calculează variațiile de costuri în raport cu bugetul aprobat al unei exploatații agricole pe culturi • **Responsabilitate și autonomie:** Studentul/absolventul planifică rapoartele de progres financiar din cadrul exploatațiilor agricole pentru a gestiona timpul eficient în vederea îndeplinirii sarcinilor atribuite.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții atât cu teoria, cât și cu practica diferitelor măsuri de finanțare în agricultură
7.2. Obiectivele specifice	● Să dezvolte aptitudinea studenților de aplicarea părților teoretice în practica finanțării propriu-zise în cadrul agriculturii; ● Să dezvolte abilitățile analitice ale studenților; ● Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților; ● Să dezvolte abilitățile de prezentare ale studenților; ● Să dezvolte munca în echipă a studenților.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. Agricultura României în context European.	Predare. Discuții interactive.	2 ore
2. Economie agrară, politici agricole, măsuri de finanțare pentru agricultură: noțiuni de bază		2 ore
3. Politica Agricolă Comună a Uniunii Europene. Cu vedere specială asupra măsurilor de finanțare pentru agricultura României.		2 ore
4. Finanțele întreprinderii agricole		2 ore
5. Finanțele întreprinderii agricole (cont.)		2 ore
6. Asigurări agricole		2 ore
7. Managementul proiectelor agricole - introducere		2 ore
8. Ciclul de viață al proiectului		2 ore
9. Principiile cheie ale PCM		2 ore
10. Abordarea în Cadru Logic. Fazele LFA		2 ore
11. Planificarea timpului – diagrama Gantt		2 ore
12. Estimarea costurilor și planul fluxului de numerar al implementării		2 ore
13. Resursele umane ale proiectelor. Managementul riscului.		2 ore
14. Examen scris		2 ore

Bibliografie:

Bíró Boróka-Júlia (2025): Măsuri de finanțare pentru agricultură - Suport de curs in format electronic pentru uz intern, actualizat

Becsky-Nagy Patrícia (2024): Vállalati pénzügyek elmélete és gyakorlata, Debrecen: Debreceni Egyetemi Kiadó, 2024, ISBN: 978-963-664-034-7. E-book, accesibil în baza de date abonată: https://mersz.hu/dokumentum/m1193vpeeg__1/

Vincze Mária, Bíró Boróka-Júlia (2020): Primer ágazatok: mezőgazdaság és vidékfejlesztés (IX. fejezet), p. 291-325., in Benedek József (ed.): Erdély. Tér, gazdaság és társadalom, Iskola Alapítvány Kiadó

Bíró Boróka-Júlia (2015): Locul și rolul fermelor mici în ruralul românesc și evoluția acestora sub impactul Politicii Agricole Comune, ISBN 978-606-505-963-4, Editura ASE, 2015

Marthi Norbert (2025): Posibilități de cultivare și comercializare a cartofului în România. Studiu de caz din localitatea Sânzieni. (lucrare de diplomă, conducător științific: Bíró Boróka Júlia)

Kádár Zsolt (2023): Analiza potențialului agricol al județelor Harghita și Covasna (lucrare de diplomă, conducător științific: Bíró Boróka Júlia)

Fertő Imre, Mizik Tamás (2016): Agrárgazdaságtan I. - Mezőgazdasági árak és piacok, Akadémiai Kiadó Zrt.

MADR: Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014 – 2020, versiunea a 5-a, aprobată la data de 30 iunie 2017. http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Agricultura României în context European.	Prezentare / Îndrumare / Analiză baza de date / Rezolvare studiu de caz	2 ore
2. Economie agrară, politici agricole, măsuri de finanțare pentru agricultură: noțiuni de bază		2 ore
3. Implementarea Politicii Agricole Comune în România. Experiențele perioadei de programare 2007-2013. Măsuri de finanțare prin pilonul I și II al PAC, perioada de programare 2014-2020.		2 ore
4. Finanțele firmei agricole		2 ore
5. Finanțele firmei agricole (cont.)		2 ore
6. Asigurări agricole		2 ore

7. Organizarea în echipe de câte 3 persoane a studenților. Definirea temei centrale a proiectelor propuse de fiecare grupă. (în cazul în care numărul studenților dintr-o grupă este relativ redus, se vor elabora planuri de proiecte individuale). Toate proiectele vor viza sectorul agricol.		2 ore
8. Definirea scopului și obiectivelor proiectului propus.		2 ore
9. Arborele problemelor. Arborele obiectivelor.		2 ore
10. Matricea logică		2 ore
11. Planificarea timpului – diagrama Gantt		2 ore
12. Planificarea costurilor – estimarea bazată pe activitate		2 ore
13. Alocarea resurselor umane – matricea de inventariere a abilităților, matricea sarcinilor și responsabilităților		2 ore
14.Prezentarea planurilor de proiecte agricole de către studenți. Examen.		2 ore

Bibliografie

Bíró Boróka-Júlia (2025): Măsuri de finanțare pentru agricultură - Suport de curs in format electronic pentru uz intern, actualizat

Bíró Bíborka Eszter, Bíró Boróka Júlia (2021): Marketing-, menedzsment és pénzügyi esettanulmányok az agrár-, erdő és élelmiszergazdaságtan területéről, Scientia Kiadó, Kolozsvár, ISBN: 978-606-975-046-9

Vincze Mária, Bíró Boróka-Júlia (2020): Primer ágazatok: mezőgazdaság és vidékfejlesztés (IX. fejezet), p. 291-325., in Benedek József (ed.): Erdély. Tér, gazdaság és társadalom, Iskola Alapítvány Kiadó

Bíró Boróka-Júlia (2015): Locul și rolul fermelor mici în ruralul românesc și evoluția acestora sub impactul Politicii Agricole Comune, ISBN 978-606-505-963-4, Editura ASE, 2015

Fertő Imre, Mizik Tamás (2016): Agrárgazdaságtan I. - Mezőgazdasági árak és piacok, Akadémiai Kiadó Zrt.,

MADR: Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014 – 2020, versiunea a 5-a, aprobată la data de 30 iunie 2017.
http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiile de caz introduc studenții în rezolvarea complexă ale problemelor manageriale, având ca focus sectorul agricol și cel agroalimentar. Planurile de proiect sunt întocmite pe baza ideilor studenților, fiind încurajate dezvoltarea unor planuri de proiecte în domeniul agriculturii pentru afaceri potential reale.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		- Cunoașterea terminologiei de specialitate utilizată din cadrul disciplinei; - Capacitatea de folosire adecvată a noţiunilor din cadrul disciplinei; - Capacitatea de analiză şi interpretare a unor situaţii tipice în cadrul managementului proiectelor agricole, măsurilor de finanțare în agricultură	Examen scris	60%
	Laborator	-Capacitatea de realizare propriu-zisă a unui plan de proiect agricol; -Capacitatea de realizarea unei prezentări adecvate în MS PowerPoint, respectiv capacitatea de prezentare propriu-zisă a planului de proiect elaborat pe parcursul semestrului.	Evaluarea conținutului planului de proiect, respectiv al prezentării acestuia	40%
10.6. Standard minim de performanță				
● Cunoașterea vocabularului de bază legată de disciplina ”Măsuri de finanțare pentru agricultură”; ● Aplicarea noțiunilor, respectiv metodelor de bază în cadrul diferitelor metode de finanțare în domeniul agriculturii; ● Cunoștințe de noțiuni și de calculări financiare de bază din domeniul economiei agriculturii; ● Interpretarea unor situații de bază din practica managementului proiectelor agricole; ● Realizarea unui plan de proiect pe parcursul semestrului, respectiv prezentarea acestuia pe parcursul ultimei săptămâni ai semestrului;				

Data completării	Semnătura titularului disciplinei	Semnătura titularului/rilor de aplicații
29.08.2026	Șef de lucrări dr. Bíró Boróka-Júlia	Șef de lucrări dr. Bíró Boróka-Júlia

Data avizării în departament

07.09.2026 Semnătura directorului de departament

Șef de lucrări dr. Csiszér Levente

Semnătura responsabilului programului de studii

Șef de lucrări dr. Csiszér Levente