Aprobat prin decizia Consiliului Facultăţii nr. 168/09.09.2026

FIŞA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2026/27

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Vieții și Sport din Sfântu Gheorghe
1.3. Domeniul de studii	Agronomie
1.4. Ciclul de studii	Licență (BSc)
1.5. Programul de studiu	Agricultură
1.6. Calificarea	Inginer agronom

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul				Științe ale Vieții			
2.1. Denumirea disciplinei				**Drept şi legislaţie agrară**			
2.2. Tipul activității				Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat	
				X			
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Șef de lucr. dr. Molnár Gábor			
2.4. Titularul(ii) activităților de seminar				drd. Józsa Ede			
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	7	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DO
2.9. Categoria formativă	C	2.10 Categoria disciplinei	-	2.11. Codul disciplinei	SBAJ0031		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ[1]					3
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					33
3.10. Distribuția fondului de timp pentru studiu individual:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					14
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
c) Pregătire seminarii					8
d) Tutorat					-
e) Examinări					3

[1]

f) Alte activități:	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Se recomandă: Drept, cadastru
4.2. de competențe	Se recomandă: Cunoştinţe generale de drept şi matematică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs cu min. 30 locuri, dotată cu videoproiector, ecran de proiecţie (sau suprafaţă de proiecţie), calculator, tablă, lumină naturală şi/sau artificială, posibilitatea de reglare a gradului de luminozitate.
5.2. De desfășurare a seminarului	Sală de seminar cu min. 30 locuri

6. Rezultate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie componentele, fenomenele și procesele specifice cadrului juridic al sectorului agrar din perspectiva beneficiilor directe și indirecte furnizate de ecosistemele de culturi agricole
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică, analizează legislația specifică pentru buna desfășurare a activităților specifice agriculturii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul integrează principiile și procesele de natură socio-economică aferente sectorului agrar.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	– Transmiterea de cunoştinţe privind noţiunile generale de drept şi legislaţie funciară; – Noţiunile generale care vor fi predate la curs vizează noţiuni de drept civil, raportul jurdidic civil, actul juridic civil, dreptul de proprietate funciară,

	expropriere, circulaţia juridică a imobilelor, evidenţa cadastrală şi publicitatea imobiliară.
7.2. Obiectivele specifice	– Însuşirea de către studenţi a principalelor reglementări ale noului Cod civil (intrat în vigoare la data de 1 octombrie 2011), regimul juridic al proprietăţii reglementat prin Constituţie şi prin alte legi (Legea 213/1998 privind proprietetea publică şi regimul juridic al acesteia, Legea 215/2001 a administraţiei publice locale, Legea 247/2005 privind reforma în domeniul proprietăţii şi justiţiei), precum şi a legislaţiei funciare (Legea 18/1991 a fondului funciar cu modificările ulterioare, Legea 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură, Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliară, precum şi alte acte normative); – Dezvoltarea capacităţii de analiză, sinteză şi de utilizare adecvată a ansamblului integrat, coerent, dinamic şi deschis de cunoştinţe şi abilităţi în vederea cunoaşterii legislaţiei în domeniul funciar; – Capacitatea de a susţine public un discurs coerent, logic şi retoric; Voinţa de a asigura promovarea şi respectarea legalităţii; Cunoaşterea jurisprudenţei; Corelarea legislaţiei interne cu legislaţia şi jurisprudenţa din alte ţări.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. Introducere in dreptul civil. Caractere generale.	Expuneri orale dublate de prezentări PowerPoint, conversație, problematizare.	2 ore
2. Raportul juridic civil: - Consideraţii introductive; - Subiectele raportului juridic civil; - Conţinutul raportului juridic civil; - Obiectul raportului juridic civil; - Izvoarele raportului juridic civil concret.		4 ore
3. Actul juridic civil: - Noţiunea şi clasificarea actelor juridice civile; - Condiţiile actului juridic civil; - Analiza condiţiilor de valabilitate: capacitatea, consimţământul, obiectul şi cauza; - Forma actului juridic civil; - Modalităţile actului juridic civil: termenul, condiţia, sarcina; - Efectele actului juridic civil; - Ineficacitatea actului juridic civil; - Nulitatea actului juridic civil.		6 ore
4. Dreptul de proprietate funciară: - Definiţia şi caracterele dreptului de proprietate funciară; - Domeniul public şi privat; - Exproprierea pentru cauză de utilitate publică;		6 ore

- Modurile de dobândire şi de stingere a dreptului de proprietate funciară; - Exercitarea dreptului de proprietate funciară.		
5. Regimul juridic al circulaţiei imobilelor.		2 ore
6. Sistemul de cadastru şi publicitate imobiliară în România: - Noţiuni introductive; - Obiectul şi scopul publicităţii imobiliare; - Sisteme temporare de publicitate imobiliară în România; - Aspectele juridice ale organizării şi conducerii cadastrului; - Sisteme de cadastru şi publicitate imobiliară în Europa şi pe plan mondial; - Noile cărţi funciare; - Funcţiile sistemului de cadastru; - Practica registrelor de publicitate imobiliară; - Registratorul de carte funciară.		8 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. MOLNÁR, Gábor: Drept şi legislaţie agrară - Suport de curs litografiat pentru uz intern în format electronic, actualizat
2. SZTRANYICZKI, Szilárd, Publicitatea imobiliară conform noului Cod civil, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2013;
3. SZTRANYICZKI, Szilárd, Drept civil. Drepturile reale principale conform noului Cod civil, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012;
4. LUPAN, Ernest, SZTRANYICZKI, Szilárd, VERESS, Emőd, PANTILIMON, Richárd, Drept civil. Partea generală conform Noului Cod Civil. Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012;
5. SZTRANYICZKI, Szilárd, Drept civil. Drepturile reale principale conform noului Cod civil, Ed. Status, Miercurea-Ciuc, 2011;
6. LUPAN, Ernest, SZTRANYICZKI, Szilárd, Îndrumar de terminologie juridică româno-maghiară (Drept civil: partea generală, persoanele), Román-magyar magyarázó jogi szótár (Polgárjog: általános rész, jogalanyok), Ed. Scientia, Cluj-Napoca, 2011;
7. Noul Cod civil şi legea de punere în aplicare, Actualizat la 15 iunie 2021 Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2021;
8. Nicolae BOȘ, Ovidiu IACOBESCU, Cadastru și cartea funciară, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2019;
9. Oliviu PUIE, Cadastru si publicitate imobiliară. Contenciosul special în materia cadastrului şi a cărții funciare, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2019,

Bibliografie facultativă:

1. JÓZON, Mónika, Általános jogelmélet és polgári jogi ismeretek, Scientia Kiadó, Kolozsvár, 2007
2. BOROI, Gabriel, ANGHELESCU, Carla Alexandra, Curs de drept civil. Partea generala. Editia a 3-a. Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2021;
3. Lucretia DOGARU, Antonia Diana DOGARU, Drept civil. Partea generală. Ed. Prouniversitaria, Bucureşti, 2021;
4. LUPAN, Ernest, Drept civil. Scheme. Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2007;
5. RUSU, Aurelia, Publicitate imobiliară. Cărţile funciare (2). Practica judiciară. Editura Hamangiu, 2009

6. TAMÁS János (szerk.), Agrárium és környezetgazdálkodás, Budapest, 2008, ISBN 978-963-286-455-6		
8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Introducere in dreptul civil. Caractere generale. Aspecte teoretice şi practice. Raportul juridic civil. Particularităţi. Analiza jurisprudenţei.	Expunere sistematică, conversație, problematizare	2 ore
2. Actul juridic civil. Exemple. Analiza jurisprudenţei. Speţe.		2 ore
3. Dreptul de proprietate funciară. Consideraţii teoretice şi practice. Domeniul public şi privat. Aspecte teoretice şi practice.		2 ore
4. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică. Analiza jurisprudenţei şi rezolvarea de speţe. Modalităţile dreptului de proprietate. Culegere din doctrină şi analiza jurisprudenţei. Rezolvarea de speţe. Tipologia dezmembrămintelor dreptului de proprietate. Particularităţi. Analiza jurisprudenţei.		2 ore
5. Circulaţia juridică a imobilelor. Culegere din doctrină şi analiza jurisprudenţei. Rezolvarea de speţe.		2 ore
6. Cărţile funciare. Noţiune şi reglementare. Istoricul cărţilor funciare. Cuprinsul cărţilor funciare. Obiectul cărţilor funciare. Principiile generale ale cărţilor funciare. Caracterele juridice ale sistemului de publicitate prin cărţile funciare. Exemple. Analiza jurisprudenţei. Speţe. Practica registrelor de publicitate imobiliară. Exemple. Speţe.		2 ore
7. Noul sistem de cadastru şi publicitate imobiliară în România. Organizarea şi conducerea cadastrului. Noile cărţi funciare. Funcţiile sistemului de cadastru. Registratorul de carte funciară. Prezentare generală. Speţe. Exemple. Sisteme de cadastru şi publicitate imobiliară în Europa şi în lume. Prezentare generală. Exemple.		2 ore
Bibliografie		
Bibliografie 1. BOROI, Gabriel, *Drept civil. Partea generală*. Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2008; 2. BÎRSAN, Corneliu, *Drept civil*. Bucureşti, Ed. Hamangiu, 2007;		

3. LUPAN, Ernest, SABĂU-POP Ioan, *Tratat de drept civil român, vol. I. Partea generală*. Ed. C.H.Beck, Bucureşti, 2006;
4. CUCU, Cristina, *Legislaţia cadastrului şi a publicităţii imobiliare, Comentarii şi explicaţii,* Ed. 2, Editura All Beck, Bucureşti, 2007.
5. ALBU, Ioan, *Noile cărţi funciare*. Ed. Lumina Lex, Bucureşti 1997;
6. Marian NICOLAE, George-Alexandru Ilie, Vasile Bicu, Radu Rizoiu, *Drept civil. Persoanele,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016;
7. MICLEA, Mircea, *Cadastrul şi cartea funciară,* Editura ALL, Bucureşti, 1995.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanta cu ceea ce se studiaza in alte centre universitare de prestigiu din tara si strainatate, fiind actualizat in mod constant in functie de noile modificări aduse de leguitor si cerintele pietii muncii.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

- prezența activă la orele de seminar (-se permite un maxim de 2 (două, 10%) absențe conform Regulamentul de studii; orele absente pot fi recuperate pe parcursul semestrului sau în săptămâna premergătoare sesiunii de examene)
- atingerea unui punctaj de cel puțin 6 (șase) la proba scrisă (exercițiu complex) legată de evaluarea cunoștințelor predate la orele de la seminar

Atingerea unui punctaj de cel puțin 30 (trei zeci) la textul legat de evaluarea cunoștințelor predate la orele de curs

Prezenta la lucrarile de seminar este obligatorie, fiecare absenta motivata se poate recupera ori prin prezenta fizica, ori prin realizarea unei lucrari din tema lucrarii de seminar la care s-a absentat. Pentru prezentarea la examen este obligatorie obtinerea notei minime de 5 din lucrarile de la seminar.

B. Criterii, metode şi ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		Se verifică însuşirea cunoştinţelor de specialitate.	scris	60%
10.5.	Seminar	Se verifică capacitatea de utilizare în practică a cunoştinţelor dobândite şi deprinderile practice dobândite prin lucrări practice şi susţinerea de referate	oral și scris	30%
10.6. Standard minim de performanță				
• însuşirea principalelor noţiuni, idei şi teorii • capacitatea de analiză a unor exemple date;				

- mod personal de abordare, rezolvare şi interpretare a unor probleme specifice;
- parcurgerea bibliografiei;
- standarde referitoare la aspectele atitudinale şi motivaţionale: conştiinciozitatea, frecvenţa şi participarea activă la cursuri şi seminarii,
  - realizarea unui referat pe parcursul semestrului, respectiv prezentarea acestuia pe parcursul ultimei săptămâni ai semestrului;
  - Pe parcursul ultimei săptămâni al semestrului se ține un examen oral (colocviu);
  - Obținerea unei note finale de minim 5 (cinci);

.

Data completării
04.09.2026

Semnătura titularului disciplinei
Șef de lucr. dr. Molnár Gábor

Semnătura titularului/rilor de aplicații
drd. Józsa Ede

Data avizării în departament
07.09.2026

Semnătura directorului de departament
șef de lucr. dr. Csiszér Levente

Semnătura responsabilului programului de studii
șef de lucr. dr. Csiszér Levente