

REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL PE ANUL 2024

Activitate	Obiective	Sarcini/termeni	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de îndeplinire
1. Măsurile operaționale în domeniul didactic						
1.1. Marketing de admitere	Promovarea ofertei educaționale; Organizarea și efectuarea activităților aferente sesiunilor de admitere	Actualizarea datelor pe pagina de web a facultății		decan, responsabil PR	permanent	Realizat parțial. Informațiile de pe pagina WEB trebuie publicate fără întârziere.
		Campanii la nivel de facultăți		decan	permanent	Realizat
		Zilele porților deschise		decan, responsabil PR	martie 2024	Realizat
		Menținerea legăturii cu liceele		decan, responsabil PR, șef de departament	permanent	Realizat
		Prezență permanentă, respectiv campanii speciale pe rețelele de socializare		decan, responsabil PR, șef de departament	permanent	Realizat parțial. O prezență permanentă a fost realizată, dar campanii speciale pe rețelele de socializare trebuie să avanseze, ceea ce este costisitor.
		Organizarea concursurilor pentru liceeni (pe domenii relevante din perspectiva ofertei educaționale: științe inginerești, științele sportului)		decan, șef de departament, responsabil PR	permanent	Realizat
		Întocmirea regulamentului de Admitere, validarea și publicarea pe pagina de internet a Facultății		decan, prodecan, secretar comisie de admitere, secretar șef facultate	februarie 2023	Realizat

		Efectuarea propriu-zisă a tuturor activităților aferente admiterii		decan, prodecan, secretar comisie de admitere, secretar șef facultate	perioada de admitere	Realizat
1.2. Acreditarea, administrare programelor de studii de licență	Programul de studii de licență <i>Agricultură</i>	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studii	Ultima vizită (acreditare): 16-18 februarie 2022 Acreditare cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din: 24.02.2022. Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: decembrie 2026 În statul de funcții 2023-2024: A - Pondere posturi ocup.: 42,1% Pondere conf. prof.: 3,1% B - Pondere posturi ocup.: 48.3% Pondere conf. prof.: 2.7%	decan, șef de departament, responsabil program de studiu, coordonator de studii, comisia de asigurare a calității a facultății, comisia de acreditare pe facultate CEAC facultate	permanent	Realizat parțial. Sunt necesare măsuri suplimentare.
	Programul de studii de licență <i>Silvicultură</i>	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu	Vizita de autorizare provizorie s-a desfășurat în perioada 21-23 ianuarie 2020 Autorizat provizoriu prin HG 299/2020 Termenul de depunere a dosarului de acreditare: iulie 2026 În statul de funcții 2023-2024: A - Pondere posturi ocup.: 46.2% Pondere conf. prof.: 22.9%	decan, șef de departament, responsabil program de studiu, coordonator de studii, comisia de asigurare a calității a facultății, comisia de acreditare pe facultate CEAC facultate	permanent	Realizat parțial. Sunt necesare măsuri suplimentare.

			B - Pondere posturi ocup.: 53.11% Pondere conf. prof.: 20%			
	Programul de studii de licență <i>Sport și performanță motrică</i>	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu	Vizita de autorizare: conform Hot. Consiliului ARACIS din 26.11.2020. Termenul de depunere a dosarului de acreditare: În statul de funcții 2023-2024: A - Pondere posturi ocup.:71,1% Pondere conf. prof.:21,1% B - Pondere posturi ocup.: 71,1% Pondere conf. prof.:21,1% Obs.: Aceste procente reflectă situația de la începutul anului universitar, fără luarea în calcul a ocupării posturilor scoase la concurs în sem. I (1 ș.l.) Programul funcționează deocamdată doar cu Anul I	decan, șef de departament, responsabil program de studiu, comisia de acreditare pe facultate, comisia de asigurare a calității programului de studii CEAC facultate	permanent	Realizat parțial. Sunt necesare măsuri suplimentare.
1.3. Examen de licență	Programarea examenelor de finalizare a studiilor	Afișarea tematicii pentru examenele de finalizare a studiilor		responsabil program de studiu	februarie 2024	Realizat
		Stabilirea derulării examenelor de finalizare (data)		decan, consiliul facultății	aprilie 2024	Realizat

		Derularea examenului		comisii numite pentru finalizarea studiilor	iulie 2024	Realizat
	Pregătirea pentru organizarea internă a examenului de finalizare a studiilor	Elaborarea regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor		decan, directorii de departament	martie 2024	Realizat
		Adoptarea regulamentului		consiliul facultății	martie 2024	Realizat
1.4. Asigurarea programelor cu personal didactic de calitate	Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora pentru a fi pregătiți la pensionarea cadrelor didactice în vârstă	Elaborarea și validarea statului de funcții a facultății		șef de departament, responsabilii programelor de studii	iulie 2024	Realizat
		Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		șef de departament, responsabilii programelor de studii	ianuarie-februarie 2024, iulie 2024	Realizat
		Derularea concursurilor pentru asociați		șef de departament, responsabilii programelor de studii	ianuarie-februarie 2024, august-septembrie 2024	Realizat
1.5. Programe de practică	Dezvoltarea continua a aptitudinilor practice a studenților pentru mărirea competitivității lor pe piața muncii	Încheierea contractelor de colaborare cu firme, instituții și cluburi sportive care pot organiza activități de practică pentru studenți. Organizarea vizitelor la unități productive, instituții de specialitate și cluburi sportive.	Se dezvoltă parteneriate cu firme și instituții de specialitate Soluțiile propuse sunt avizate de Decanat	responsabilii programelor de studii	permanent	Realizat

		Organizarea activităților de practică pe bazele de practică a Facultății	Studentii se implică în activitățile agricole și silvice sezoniere ce se desfășoară pe bazele de practică	șef de departament, responsabilii și coordonatorii programe de studii, cadre didactice, inginerul departamentului	iulie 2024	Realizat
1.6. Alumnii	Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii; Realizarea unei colaborări strânse între facultate și foștii studenți cu scopul îmbunătățirii rezultatelor procesului educațional și pentru întărirea sprijinului societății față de facultate	Dezvoltarea bazei de date a sistemului Alumnii		decan, responsabil CCOC	permanent	Nerealizat
		Realizarea raportului anual		decan, responsabil CCOC, secretar șef facultate	iulie 2024	Realizat
		Informarea absolvenților despre realitățile din universitate		decan, responsabil PR	permanent	Realizat parțial, activitatea este ocazională, neinstituționalizată.
		Organizarea de evenimente cu implicarea absolvenților		decan, responsabil PR, șef de departament	permanent	Nerealizat
		Invitarea studenților alumni la evenimentele științifice, cercurile studențești, respectiv la alte evenimente organizate în cadrul Facultății		responsabil PR	ocazional	Realizat parțial, activitatea este ocazională, neinstituționalizată
		Invitarea membrilor alumni cu scopul de a efectua prezentări de bune practici		responsabil PR	permanent	Realizat parțial, activitatea este ocazională, neinstituționalizată.
2. Măsurile operaționale în domeniul cercetării științifice						3.

2.1. Conferințe studențești	Dezvoltarea activității științifice a studenților	Organizarea Conferinței Ziua Științei Maghiare în Transilvania 2024 – A XXX-a Conferință de Științe Agricole (MTNE 2024 - XXX. Agrártudományi Konferencia)		decan, prodecan, șef de departament, lect. univ. dr. Bíró Boróka, conf. univ. dr. Nyárádi Imre-István	noiembrie 2024	Realizat
		Organizarea Conferinței Științifice Studențești la nivel de Facultate (Kari Tudományos Diákköri Konferencia)		decan, prodecan, șef de departament	16. mai 2024	Realizat
2.2. Activități studențești	Deschiderea festivă a anului școlar	Rezolvarea problemelor logistice, invitarea și primirea oaspeților, etc.		decan, prodecan, șef de departament, responsabil RP, administrator	septembrie 2024	Realizat
	Închiderea festivă a anului școlar, festivitatea de absolvire	Rezolvarea problemelor logistice, invitarea și primirea oaspeților, etc.		decan, prodecan, șef de departament, responsabil RP, administrator	iunie-iulie 2024	Realizat
	Crearea de facilități pentru creșterea calității vieții studențești	Susținerea financiară a programelor studențești tradiționale: balul bobocilor, tabăra bobocilor, cercuri științifice		decan	permanent pe baza de programe	Realizat
		Organizarea diferitelor activități științifice pentru studenții în cadrul Colegiului Bedő Albert și funcționarea colegiului		decan, șef de departament, director economic	permanent	Nerealizat
		Organizarea de întruniri cu personalități de marcă		decan, șef de departament	permanent	Realizat parțial, activitatea este ocazională

2.3. Condiționări la nivel de departamente ea științifică	Definirea domeniilor de cercetare prioritare	Actualizarea bazei de date de cercetare (prin sistemul KPIOR)	Asigurarea introducerii datelor în sistemul KPIOR prin personalul bibliotecii	decan, șef de departament, responsabil bibliotecă	permanent	Realizat
		Ajustarea direcțiilor de cercetare și stabilirea temelor de cercetare active pentru anul curent		decan, prodecan, șef de departament	martie 2024	Realizat
		Elaborarea de planuri de cercetare la nivel de facultate		decan, prodecan	permanent, la expirare	Realizat
		Întocmirea rapoartelor de cercetare la nivelul departamentului		șef de departament	decembrie 2024	Realizat
		Revizuirea domeniilor de cercetare la nivel de facultate și stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea cercetării în aceste domenii	Se ia în considerare activitatea de publicare și de participarea la competiții pentru obținerea finanțării proiectelor	decan, șef de departament	aprilie 2024	Realizat parțial, este necesară creșterea activității de publicare și de depunere a proiectelor.
	Măsuri de finanțare și stimulare a activității de cercetare-dezvoltare- inovare	Apel depunere documente pentru salarizare diferențiată pe bază de performanță științifică și didactică la nivel de universitate		coordonat la nivelul universității	ianuarie 2024	Realizat
		Apel depunere documente pentru salarizare diferențiată pe bază de performanță la nivel de facultate		șef de departament	februarie 2024	Realizat
		Lansarea granturilor IPC pentru participare la conferințe științifice		la nivelul IPC	februarie 2024	Realizat
		Lansarea granturilor IPC pentru decontarea cheltuielilor de publicare de tip open access		la nivelul IPC	februarie 2024	Realizat

		Lansarea granturilor de cercetare IPC		la nivelul IPC	aprilie 2024	Realizat
		Asigurarea vizibilității maxime a cercetării la nivel de facultate	Rapoarte de cercetare, rezultate, articole, publicate pe pagina web.	decan, șef de departament, responsabil PR	permanent	Realizat parțial, nu toate informațiile sunt la zi pe pagina web
		Asigurarea anunțării rezultatelor deosebite (invenții, articole în reviste de top, proiecte câștigate, etc.) pe pagina web a facultății.	Se va anunța pe pagina web a facultății imediat după apariție. Realizarea unei pagini separate de pagina web a facultății care să însumeze aceste realizări însemnate. Interogarea periodică a informațiilor de la departamente.	Prodecan, șef de departament, responsabil PR	permanent	Nerealizat
	Organizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și obținere de granturi/contacte de cercetare și dezvoltare	Identificarea apelurilor noi ce prezintă interes pentru FSVF		decan, șef de departament	permanent	Realizat parțial, în acest sens, resursele noastre umane sunt limitate
		Urmărirea, monitorizarea apelurilor ce prezintă interes pentru FSVF		decan, prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent	Realizat parțial, în acest sens, resursele noastre umane sunt limitate
		Informarea cadrelor didactice asupra apelurilor deschise prin intermediul paginii web a FSVF	Se vor anunța periodic lansările de competiții, oportunitățile de finanțare a proiectelor. Ar fi de dorit aplicarea pentru cel puțin un proiect național sau european anual.	decan, prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent	Realizat, aplicarea a fost depusă, dar nu a fost acceptată
		Identificarea posibilor parteneri, colaboratori pentru programe de cercetare, contracte de cercetare și aplicare granturi		decan, prodecan, șef de departament, responsabil programe Erasmus	permanent	Partenerii au fost implicați, dar cererea nu a fost acceptată

		Stabilirea legăturilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate	Având în vedere posibilitii parteneri în proiecte naționale sau europene	decan, prodecan, șef de departament, responsabil programe Erasmus	permanent	Avem o rețea bună de parteneri din țară și din străinătate, aceștia au fost incluși în cererile de aplicare, dar aplicația nu a fost de succes.
	Organizarea/ parteneriat la organizarea de conferințe/manifestări științifice	Organizarea Conferinței Ziua Științei Maghiare în Transilvania 2024 – A XXX-a Conferință de Științe Agricole (MTNE 2024 - XXX. Agrártudományi Konferencia)		decan, șef de departament, director economic, responsabil PR, persoane desemnate de către departament	permanent	Realizat
	Revista Acta Universitatis Sapientiae	Măsuri pentru asigurarea apariției la termenele prestabilite		redactori, prorector pt. probleme de cercetare	permanent	Realizat
		-Elaborarea acelor măsuri care vor asigura numărul necesar de articole: -Mobilizarea cadrelor didactice proprii pentru a propune articole în propriile serii ale revistei -Popularizarea seriilor revistei în instituțiile partenere -Condiționări la nivel de departament -Publicare de articole tip ”review”		redactori, decan, șef de departament, responsabil PR	permanent	Realizat parțial, au fost publicate articole, dar numărul acestora trebuie să crească
4. Măsuri operaționale în domeniul evaluării și asigurării calității						5.
3.1. Relații academice și cu mediul economic.	Dezvoltarea relațiilor dintre Facultatea de Științe ale Vieții și Sport și alte Instituții de educație superioară.	Încheierea unor contracte de colaborare		decan	permanent	Realizat, dar dezvoltarea este în curs

	Încheierea de contracte de cooperare cu organizații economice	Participarea la evenimente organizate de reprezentanții economici, identificarea posibilităților de cooperare Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii în domeniul cercetării științifice Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii de consultanță Încheierea și implementarea contractelor în domeniul educației		decan, prodecan, director de departament	permanent	Realizat, dar dezvoltarea este în curs
	Dezvoltarea relațiilor inter-universitare, specifice regiunii	Participare reciprocă la conferințe Parteneriate în proiecte de cercetare		decan, director de departament	permanent	Realizat, , dar dezvoltarea este în curs
3.3 Relații internaționale	Relații între facultăți	Specificarea domeniilor și temelor de colaborare cu facultăți din străinătate, prin convenții bilaterale		decan, șef de departament	permanent	Realizat, , dar dezvoltarea este în curs
	Relații în cadrul programelor Europene	Stabilirea de legături instituționale în cadrul programelor ERASMUS+, CEEPUS, Makovecz	Intensificarea activității, schimb de experiență cu responsabili celorlalte facultăți	decan, prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent	Realizat la nivelul cadrelor didactice și al personalului administrativ, la nivelul studenților realizat parțial, sunt necesare progrese în acest domeniu
		Derularea programului ERASMUS+		responsabil programe Erasmus	permanent	

		Derularea programului CEEPUS		responsabil programe Erasmus	permanent	Realizat
		Derularea programului Makovecz		responsabil programe Erasmus	permanent	Realizat
6. Măsuri operaționale în domeniul promovarea activităților universității						7.
4.1. Dezvoltarea activităților de PR	Conștientizarea existenței facultății în cadrul publicului larg, cu accent special pe grupul țintă	Realizarea materialelor promoționale ale Facultății cu accent special pe realizarea și expunerea unui panou de publicitate cu domeniile de studii aflate în oferta educațională a Facultății pe terenul propriu aflat la ieșirea din oraș spre Miercurea Ciuc, viitoarea locație a campusului universitar a Facultății.		decan, responsabil PR	31 martie 2024	Realizat parțial, expunerea unui panou nerealizat, este în curs de organizare
		Campanie de promovare a Facultății (Zilele porților deschise, concurs multidisciplinar destinat liceenilor: SapiSentia, vizite de promovare, respectiv vizite cu prelegeri științifice destinate elevilor în licee, participare la târguri educaționale de ex. Educatio din Budapesta)		responsabil PR, Asociația Studenților	aprilie, respectiv noiembrie 2024	Realizat
		Participarea Facultății la evenimente, organizații, manifestări importante în regiune, pentru a ajunge și pentru a atrage publicul țintă specific domeniilor de studii aflate în oferta educațională		decan, responsabil PR, cadrele didactice și/sau studenții facultății desemnați după caz	aprilie-septembrie 2024	Realizat

		Promovarea activităților derulate în cadrul Facultății, a ofertei educaționale, respectiv ale rezultatelor excepționale ale studenților și / sau cadrelor didactice pe diverse canale: presă, radio, TV, Internet.		decan, responsabil PR, cadrele didactice și/sau studenții facultății desemnați după caz	ocazional / permanent	Realizat parțial, sunt necesare progrese
		Organizarea diferitelor prelegeri și evenimente științifice pentru pensionarii din regiune cu scopul implicării lor în viața academică		decan, responsabil PR	martie-decembrie 2024	Realizat
8. Măsuri operaționale în domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale						9.
5.1. Finanțare, gestiune	Perfecționarea sistemului de finanțare cu caracter normativ	Raport asupra cheltuielilor bugetare pe an universitar		director economic	iunie 2024	Realizat
		Stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli în concordanță cu nevoile reale ale fiecărei entități ținând cont și de posibilități de acoperire a cheltuielilor		decan, prodecan, director economic	septembrie 2024	Realizat parțial, constrângerile financiare au făcut ca unele achiziții să nu fie efectuate
		Stabilirea cheltuielilor aferente unui program de studiu în baza cheltuielilor din anul universitar precedent		decan, prodecan, director economic	martie 2024	Realizat
	Dezvoltarea continuă a gestiunii interne	Selectarea obiectelor de inventar neutilizabile, înlocuirea etichetelor deteriorate, actualizarea evidenței obiectelor de inventar confecționate în regie proprie. Evaluarea gradului de uzură a aparatelor, mașinilor, utilajelor și realizarea casărilor.		decan, prodecan, director economic	septembrie 2024	În curs de desfășurare
	Dezvoltarea mecanismului de control în activitatea de planificare și în domeniul financiar	Stabilirea gradului de îndeplinire a bugetului planificat.		decan, prodecan, director economic	noiembrie 2024	Realizat
		Analiza cheltuielilor la nivel de programe de studiu.			octombrie 2024	Realizat

5.2. Dezvoltarea infrastructurii campusului universitar	Realizare Bransament Electric la noul Campus Universitar	Desemnarea firmei constructoare Realizare lucrare	Valoare estimată: 800.000 lei	rector, decan, director economic, manager de proiect	24 august 2024	Realizat
	Demararea construirii noului Campus Universitar	Finalizare proiectare faza PT si DDE + liste de cantități	Contract de Proiectare cu Fundația Sapiientia Valoarea estimată: 226.100 euro	firma desemnată pentru proiectare, rector, decan, director economic, manager de proiect	24 martie 2024	Realizat
		Licitație pentru desemnarea firmei/firmelor constructoare		rector, decan, director economic, manager de proiect	24 mai 2024	Realizat
		Începerea lucrărilor de execuție	În funcție de valoarea ofertelor se va începe total sau parțial	rector, decan, director economic, manager de proiect	22 iunie 2024	În curs de desfășurare
	Soluție de telecomandă pentru închiderea porții de intrare la Campusul Universitar	Cerere de oferte de preț Începerea lucrărilor de execuție		decan, șef de departament, director economic	31 martie 2024	Nerealizat
	Echiparea terenului de sport asfaltat din Campus	Cerere de oferte de preț Începerea lucrărilor de execuție	Amenajarea terenului de joc pentru baschet și fotbal	decan, șef de departament, director economic	30 aprilie 2024	Realizat
	Amenajarea spațiului verde în curtea universității.			decan, șef de departament, director economic	permanent	Realizat
	Îmbunătățirea serviciului de internet	Cerere de oferte de preț	Serviciul de internet este în prezent intermitent, cu multe întreruperi	decan, șef de departament, director economic	30 aprilie 2024	Nerealizat
5.3. Lucrări de întreținere a Clădirilor din campusul universitar	Finalizarea reabilitării terenului de sport			decan, prodecan, director economic, administrator	permanent	Realizat parțial, asfaltul a fost pus, dar facilitățile sportive nu au fost dezvoltate
	Amenajarea spațiului verde în curtea universității.			decan, prodecan, director economic, administrator	permanent	Realizat

	Lucrări a instalației electrice în parter (înlocuirea corpuri de iluminat).		decan, prodecan, director economic, administrator	permanent	Nerealizat
5.4. Achiziții diverse	Achiziții echipamente IT și birotică		decan, prodecan, director economic	permanent	Realizat
	Achiziții echipamente de laborator și substanțe chimice		decan, prodecan, director economic	permanent	Realizat parțial, sunt necesare achiziții suplimentare
	Achiziții echipamente sportive		decan, prodecan, director economic	permanent	Realizat parțial, sunt necesare achiziții suplimentare
	Îmbogățirea bibliotecii cu cărți sportive.		decan, prodecan, director economic	permanent	Realizat

Prof. univ. dr.ing. NÁHLIK András, decan

