

PLAN OPERAȚIONAL – 2026

Activitate	Obiective	Sarcini/termeni	Observații	Responsabil	Termen limită
1. Măsurile operaționale în domeniul didactic					
1.1. Marketing de admitere	Promovarea ofertei educaționale; Organizarea și efectuarea activităților aferente sesiunilor de admitere	Actualizarea datelor pe pagina de web a facultății		decan, responsabil PR	permanent
		Campanii la nivel de facultăți		decan	permanent
		Zilele porților deschise		decan, responsabil PR	martie 2026
		Menținerea legăturii cu liceele		decan, responsabil PR, șef de departament	permanent
		Prezență permanentă, respectiv campanii speciale pe rețelele de socializare		decan, responsabil PR, șef de departament	permanent
		Organizarea concursurilor pentru liceeni (pe domenii relevante din perspectiva ofertei educaționale: științe ingineresti, științele sportului)		decan, șef de departament, responsabil PR	permanent
		Întocmirea regulamentului de Admitere, validarea și publicarea pe pagina de internet a Facultății		decan, secretar comisie de admitere, secretar șef facultate	martie 2026
		Efectuarea propriu-zisă a tuturor activităților aferente admiterii		decan, secretar comisie de admitere, secretar șef facultate	perioada de admitere

1.2. Acreditarea, administrare programelor de studii de licență	Programul de studii de licență <i>Agricoltura</i>	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studii	Ultima vizită (acreditare): 16-18 februarie 2022 Acreditare cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din: 24.02.2022. Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: decembrie 2026 În statul de funcții 2025-2026: Pondere posturi ocup.: 31,40% Pondere conf. prof.: 4,30%	decan, șef de departament, responsabil program de studii, coordonator de studii, comisia de asigurare a calității a facultății, comisia de acreditare pe facultate CEAC facultate	permanent
	Programul de studii de licență <i>Silvicultura</i>	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu	Vizita de autorizare provizorie s-a desfășurat în perioada 21-23 ianuarie 2020 Autorizat provizoriu prin HG 299/2020 Termenul de depunere a dosarului de acreditare: iulie 2026 În statul de funcții 2025-2026: Pondere posturi ocup.: 62,60% Pondere conf. prof.: 29,10%	decan, șef de departament, responsabil program de studii, coordonator de studii, comisia de asigurare a calității a facultății, comisia de acreditare pe facultate CEAC facultate	permanent
	Programul de studii de licență <i>Sport și performanță motrică</i>	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu	Vizita de autorizare: conform Hot. Consiliului ARACIS din 26.11.2020. Termenul de depunere a dosarului de acreditare: 2027 dec. În statul de funcții 2025-2026: Pondere posturi ocup.: 8,5% Pondere conf. prof.: 80,7%	decan, șef de departament, responsabil program de studii, comisia de acreditare pe facultate, comisia de asigurare a calității programului de studii CEAC facultate	permanent

1.3. Examen de licență	Programarea examenelor de finalizare a studiilor	Afișarea tematicii pentru examenele de finalizare a studiilor		responsabil program de studiu	ianuarie 2026
		Stabilirea derulării examenelor de finalizare (data)		decan, consiliul facultății	aprilie 2026
		Derularea examenului		comisii numite pentru finalizarea studiilor	iulie 2026
	Pregătirea pentru organizarea internă a examenului de finalizare a studiilor	Elaborarea regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor		decan, directorii de departament	ianuarie 2026
		Adoptarea regulamentului		consiliul facultății	ianuarie 2026
1.4. Asigurarea programelor cu personal didactic de calitate	Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora pentru a fi pregătiți la pensionarea cadrelor didactice în vârstă	Elaborarea și validarea statului de funcții a facultății		șef de departament, responsabilii programelor de studii	iulie 2026
		Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		șef de departament, responsabilii programelor de studii	iulie 2026
		Derularea concursurilor pentru asociați		șef de departament, responsabilii programelor de studii	ianuarie-februarie 2026, august-septembrie 2026
1.5. Programe de practică	Dezvoltarea continua a aptitudinilor practice a studenților pentru mărirea competitivității lor pe piața muncii	Încheierea contractelor de colaborare cu firme, instituții și cluburi sportive care pot organiza activități de practică pentru studenți. Organizarea vizitelor la unități productive, instituții de specialitate și cluburi sportive.	Se dezvoltă parteneriate cu firme și instituții de specialitate Soluțiile propuse sunt avizate de Decanat	responsabilii programelor de studii, decan	permanent

		Organizarea activităților de practică pe bazele de practică a Facultății	Studentii se implică în activitățile agricole, silvice, sportive sezoniere ce se desfășoară pe bazele de practică	șef de departament, responsabilii și coordonatorii programe de studii, cadre didactice, inginerul departamentului	iulie 2026
1.6. Alumnii	Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii; Realizarea unei colaborări strânse între facultate și foștii studenți cu scopul îmbunătățirii rezultatelor procesului educațional și pentru întărirea sprijinului societății față de facultate	Dezvoltarea bazei de date a sistemului Alumnii		decan, responsabil CCOC	permanent
		Realizarea raportului anual		decan, responsabil CCOC, secretar șef facultate	iulie 2026
		Informarea absolvenților despre realitățile din universitate		decan, responsabil PR	permanent
		Organizarea de evenimente cu implicarea absolvenților		decan, responsabil PR, șef de departament	permanent
		Invitarea studenților alumni la evenimentele științifice, cercurile studențești, respectiv la alte evenimente organizate în cadrul Facultății		responsabil PR	permanent
		Invitarea membrilor alumni cu scopul de a efectua prezentări de bune practici		responsabil PR	permanent
2. Măsurile operaționale în domeniul cercetării științifice					
2.1. Conferințe studențești	Dezvoltarea activității științifice a studenților	Organizarea Conferinței Ziua Științei Maghiare în Transilvania 2025 – A XXII-a Conferință de Științe Agricole (MTNE 2024 - XXII. Agrártudományi Konferencia)		decan, prodecan, șef de departament, lect. univ. dr. Bíró Boróka, conf. univ. dr. Nyárádi Imre-István	decembrie 2026
		Organizarea Conferinței Științifice Studențești din Transilvania – Secția Științe Agricole și Secția Educație Fizică și Sport (Erdélyi Tudományos Diákköri Konferencia – Agrártudományi Szekció, valamint Testnevelés és Sport Szekció).		decan, prodecan, șef de departament, președintele Comisiei Facultative pentru Activitatea Științifică Studențească și Managementul Talentelor	15. mai 2026
2.2. Activități studențești	Deschiderea festivă a anului școlar	Rezolvarea problemelor logistice, invitarea și primirea oaspeților, etc.		decan, prodecan, șef de departament, responsabil RP, administrator	septembrie 2026

	Închiderea festivă a anului școlar, festivitatea de absolvire	Rezolvarea problemelor logistice, invitarea și primirea oaspeților, etc.		decan, prodecan, șef de departament, responsabil RP, administrator	iunie-iulie 2026
	Crearea de facilități pentru creșterea calității vieții studențești	Susținerea financiară a programelor studențești tradiționale: balul bobocilor, tabăra bobocilor, cercuri științifice		decan	permanent pe baza de programe
		Organizarea diferitelor activități științifice pentru studenții în cadrul Colegiului Bedő Albert și funcționarea colegiului		decan, șef de departament, director economic	permanent
		Organizarea de întruniri cu personalități de marcă		decan, șef de departament	permanent
2.3. Condiționări de activități științifice	Definirea domeniilor de cercetare prioritare	Actualizarea bazei de date de publicații (prin sistemul MTMT)	Asigurarea introducerii datelor în sistemul MTMT prin personalul bibliotecii	decan, șef de departament, responsabil bibliotecă	permanent
		Ajustarea direcțiilor de cercetare și stabilirea temelor de cercetare active pentru anul curent		prodecan, decan, șef de departament	martie 2026
		Elaborarea de planuri de cercetare la nivel de facultate		prodecan, decan	permanent, la expirare
		Întocmirea rapoartelor de cercetare la nivelul departamentului		șef de departament	decembrie 2026
		Revizuirea domeniilor de cercetare la nivel de facultate și stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea cercetării în aceste domenii	Se ia în considerare activitatea de publicare și de participarea la competiții pentru obținerea finanțării proiectelor	prodecan, șef de departament	aprilie 2026
	Măsuri de finanțare și stimulare a activității de cercetare-dezvoltare- inovare	Apel depunere documente pentru salarizare diferențiată pe bază de performanță științifică și didactică la nivel de universitate		coordonat la nivelul universității	ianuarie 2026
		Apel depunere documente pentru salarizare diferențiată pe bază de performanță la nivel de facultate		decan, șef de departament	ianuarie-februarie 2026

		Lansarea granturilor IPC pentru participare la conferințe științifice		la nivelul IPC	februarie 2026
		Lansarea granturilor IPC pentru decontarea cheltuielilor de publicare de tip open access		la nivelul IPC	februarie 2026
		Lansarea granturilor de cercetare IPC		la nivelul IPC	aprilie 2026
		Asigurarea vizibilității maxime a cercetării la nivel de facultate	Rapoarte de cercetare, rezultate, articole, publicate pe pagina web.	prodecan, șef de departament, responsabil PR	permanent
		Asigurarea anunțării rezultatelor deosebite (invenții, articole în reviste de top, proiecte câștigate, etc.) pe pagina web a facultății.	Se va anunța pe pagina web a facultății imediat după apariție. Realizarea unei pagini separate de pagina web a facultății care să însumeze aceste realizări însemnate. Interogarea periodică a informațiilor de la departamente.	prodecan, șef de departament, responsabil PR	permanent
	Organizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și obținere de granturi/contacte de cercetare și dezvoltare	Identificarea apelurilor noi ce prezintă interes pentru FSVF		prodecan, șef de departament	permanent
		Urmărirea, monitorizarea apelurilor ce prezintă interes pentru FSVF		prodecan, prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent
		Informarea cadrelor didactice asupra apelurilor deschise prin intermediul paginii web a FSVF	Se vor anunța periodic lansările de competiții, oportunitățile de finanțare a proiectelor. Ar fi de dorit aplicarea pentru cel puțin un proiect național sau european anual.	prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent
		Identificarea posibilibilor parteneri, colaboratori pentru programe de cercetare, contracte de cercetare și aplicare granturi		decan, prodecan, șef de departament, responsabil programe Erasmus	permanent

		Stabilirea legăturilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate	Având în vedere posibilități parteneri în proiecte naționale sau europene	decan, prodecan, șef de departament, responsabil programe Erasmus	permanent
	Organizarea/ parteneriat la organizarea de conferințe/manifestări științifice	Organizarea Conferinței Ziua Științei Maghiare în Transilvania 2025 – A XXII-a Conferință de Științe Agricole (MTNE 2025 - XXII Agrártudományi Konferencia)		decan, prodecan, șef de departament, director economic, responsabil PR, persoane desemnate de către departament	decembrie 2026
		Organizarea Conferinței „I. Conferința Internațională a Facultății în domeniul științelor silvice și al managementului forestier: rezultate științifice și direcții viitoare în gospodărirea durabilă a pădurilor”		decan, prodecan, șef de departament, director economic, responsabil PR, persoane desemnate de către departament	primăvara 2026
	Revista Acta Universitatis Sapientiae	Măsuri pentru asigurarea apariției la termenele prestabilite		redactori, prorector pt. probleme de cercetare	permanent
		-Elaborarea acelor măsuri care vor asigura numărul necesar de articole: -Mobilizarea cadrelor didactice proprii pentru a propune articole în propriile serii ale revistei -Popularizarea seriilor revistei în instituțiile partenere -Condiționări la nivel de departament -Publicare de articole tip ”review”		redactori, prodecan, șef de departament, responsabil PR	permanent
	3. Măsuri operaționale în domeniul evaluării și asigurării calității				
3.1. Relații academice și cu mediul	Dezvoltarea relațiilor dintre Facultatea de Științe ale Vieții și Sport și alte Instituții de educație superioară.	Încheierea unor contracte de colaborare		decan, prodecan	permanent

	Încheierea de contracte de cooperare cu organizații economice	Participarea la evenimente organizate de reprezentanții economici, identificarea posibilităților de cooperare Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii în domeniul cercetării științifice Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii de consultanță Încheierea și implementarea contractelor în domeniul educației		decan, prodecan, director de departament	permanent
	Dezvoltarea relațiilor inter-universitare, specifice regiunii	Participare reciprocă la conferințe Parteneriate în proiecte de cercetare		decan, prodecan	permanent
3.2 Relații internaționale	Relații între facultăți	Specificarea domeniilor și temelor de colaborare cu facultăți din străinătate, prin convenții bilaterale		decan, prodecan, șef de departament	permanent
	Relații în cadrul programelor Europene	Stabilirea de legături instituționale în cadrul programelor ERASMUS+, CEEPUS, Makovecz	Intensificarea activității, schimb de experiență cu responsabilii celorlalte facultăți	decan, prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent
		Derularea programului ERASMUS+		prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent
		Derularea programului CEEPUS		prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent
		Derularea programului Makovecz		prodecan, responsabil programe Erasmus	permanent

4. Măsuri operaționale în domeniul promovarea activităților universității					
4.1. Dezvoltarea activităților de PR	Conștientizarea existenței facultății în cadrul publicului larg, cu accent special pe grupul țintă	Realizarea materialelor promoționale ale Facultății		decan, responsabil PR	31 martie 2026
		Campanie de promovare a Facultății (Zilele porților deschise, concurs multidisciplinar destinat liceenilor: SapiSentia, vizite de promovare, respectiv vizite cu prelegeri științifice destinate elevilor în licee, participare la târguri educaționale de ex. Educatio din Budapesta)		responsabil PR, Asociația Studenților	Ianuarie, martie, respectiv noiembrie 2026
		Participarea Facultății la evenimente, organizații, manifestări importante în regiune, pentru a ajunge și pentru a atrage publicul țintă specific domeniilor de studii aflate în oferta educațională (de ex: Vibe, Zilele Sportive, Tusványos, Tabako, Zilele Maghiare din Cluj-Napoca)		decan, responsabil PR, cadrele didactice și/sau studenții facultății desemnați după caz	aprilie-septembrie 2026
		Promovarea activităților derulate în cadrul Facultății, a ofertei educaționale, respectiv ale rezultatelor excepționale ale studenților și / sau cadrelor didactice pe diverse canale: presă, radio, TV, Internet.		decan, responsabil PR, cadrele didactice și/sau studenții facultății desemnați după caz	ocazional / permanent
		Organizarea diferitelor prelegeri și evenimente științifice pentru pensionarii din regiune cu scopul implicării lor în viața academică		decan, responsabil PR	martie-decembrie 2026
		Organizarea Conferinței „I. Conferința Internațională a Facultății în domeniul științelor silvice și al managementului forestier: rezultate științifice și direcții viitoare în gospodărirea durabilă a pădurilor”		decan, prodecan, șef de departament, director economic, responsabil PR, persoane desemnate de către departament	primăvara 2026
5. Măsuri operaționale în domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale					
5.1. Finanțare, gestiune	Perfecționarea sistemului de finanțare cu caracter normativ	Raport asupra cheltuielilor bugetare pe an universitar		director economic	iunie 2026
		Stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli în concordanță cu nevoile reale ale fiecărei entități ținând cont și de posibilități de acoperire a cheltuielilor		decan, director economic	septembrie 2026

		Stabilirea cheltuielilor aferente unui program de studiu în baza cheltuielilor din anul universitar precedent		decan, prodecan, director economic	martie 2026
	Dezvoltarea continuă a gestiunii interne	Selectarea obiectelor de inventar neutilizabile, înlocuirea etichetelor deteriorate, actualizarea evidenței obiectelor de inventar confecționate în regie proprie. Evaluarea gradului de uzură a aparatelor, mașinilor, utilajelor și realizarea casărilor.		decan, director economic	septembrie 2026
	Dezvoltarea mecanismului de control în activitatea de planificare și în domeniul financiar	Stabilirea gradului de îndeplinire a bugetului planificat.		decan, director economic	noiembrie 2026
		Analiza cheltuielilor la nivel de programe de studiu.			octombrie 2026
5.2. Dezvoltarea infrastructurii campusului universitar	Demararea construirii noului Campus Universitar	Continuarea lucrărilor de execuție	Începerea lucrărilor interioare	rector, decan, director economic, manager de proiect	2026
	Amenajarea spațiului verde în curtea universității.	Cerere de oferte de preț		decan, director economic	permanent
5.3. Lucrări de întreținere a Clădirilor din campusul universitar	Amenajarea spațiului verde în curtea universității, refacerea pavajului de la intrare.			decan, director economic, administrator	permanent
	Lucrări de reparații și întreținere: repararea și întreținerea toaletelor, repararea ușii de la intrare, repararea pavajului de la intrare, repararea geamurilor, repararea jaluzelelor verticale.			decan, director economic, administrator	permanent
	Lucrări la instalații și siguranță, remedierea soneriei de la poartă, înlocuirea mânerului ușii din spate conform normelor de siguranță la incendiu, realizarea unei bariere la poartă.			decan, director economic, administrator	permanent
5.4. Achiziții diverse	Achiziții echipamente IT și birotică	Cerere de oferte de preț		decan, director de departament, director economic	permanent

	Achiziții echipamente de laborator și substanțe chimice	Cerere de oferte de preț		decan, director de departament, director economic	permanent
	Achiziții echipamente sportive	Cerere de oferte de preț		decan, director de departament, director economic	permanent
	Îmbogățirea bibliotecii cu cărți sportive, de agronomie și silvicultură.			decan, prodecan, director economic	permanent

prof. univ. dr. ing. NÁHLIK András
decan interimar

