

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2025/26

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr.
99/2025.09.09

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe ale Vieții și Sport din Sfântu Gheorghe
1.3. Domeniul de studii	Agronomie
1.4. Ciclul de studii	Licență (BSc)
1.5. Programul de studiu	Agricoltura
1.6. Calificarea	Inginer agronom

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul				Științe ale Vieții			
2.1. Denumirea disciplinei				Management (HU: Menedzsment, EN: Management)			
2.2. Tipul activității				Asistat integral:	Asistat parțial:		Neasistat
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Șef lucrări dr. Bíró Boróka Júlia			
2.4. Titularul(ii) activităților de			seminar	Șef lucrări dr. Bíró Boróka Júlia			
			laborator	-			
			proiect	-			
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	7	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	D	2.10 Categoria disciplinei	D	2.11. Codul disciplinei	SBGM0011		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. <u>seminar</u> / laborator/ proiect/ practică	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5. curs	28	3.6. <u>seminar</u> / laborator/ proiect/ practică	14
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					33
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
d) Tutoriat					2

e) Examinări	2
f) Alte activități:	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Sală de curs/seminar dotată cu un calculator/laptop, un videoproiector, respectiv o tablă.	Sală de curs/seminar dotată cu un calculator/laptop, un videoproiector, respectiv o tablă.
Sală de curs/seminar dotată cu un calculator/laptop, un videoproiector, respectiv o tablă.	Sală de curs/seminar dotată cu un calculator/laptop, un videoproiector, respectiv o tablă.

6. Rezultate ale învățării

Cunoștințe	- Cunoaște principiile, funcțiile și metodele fundamentale ale managementului general și aplicat în agricultură. - Înțelege structura și procesele de management din cadrul exploatațiilor agricole. - Cunoaște conceptele de planificare, organizare, coordonare, control și evaluare. - Înțelege stilurile de conducere și motivație a personalului în mediul agricol. - Deține cunoștințe despre managementul strategic, al resurselor umane și al calității în unități agricole.
Aptitudini	- Aplică metode și tehnici manageriale în planificarea și organizarea activităților agricole. - Elaborează planuri de afaceri, organigrame și fluxuri decizionale eficiente. - Utilizează instrumente de analiză managerială pentru evaluarea performanței exploatației. - Coordonează activități de producție și resurse umane în cadrul fermei. - Argumentează decizii manageriale pe baza datelor economice și tehnice.
Responsabilitate și autonomie	- Manifestă spirit de inițiativă, leadership și responsabilitate în activitățile manageriale. - Coordonează echipe de lucru și asigură utilizarea eficientă a resurselor. - Adoptă decizii autonome și justificate economic. - Manifestă etică profesională și responsabilitate față de rezultate și resurse. - Se implică în procesul de perfecționare profesională continuă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții atât cu teoria, cât și cu practica folosită în domeniul management
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte aptitudinea studenților de aplicarea părților teoretice în practica managementului, în special în sectorul agricol; • Să dezvolte abilitățile analitice ale studenților; • Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților; • Să dezvolte abilitățile de prezentare ale studenților; • Să dezvolte munca în echipă a studenților.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. Introducere în management.	Predare. Discuții interactive.	2 ore
2. Evoluția teoriei de management.		2 ore
3. Evoluția teoriei de management (cont.)		2 ore
4. Managementul strategic al resurselor umane.		2 ore
5. Planificare ca funcție de management.		2 ore
6. Remunerarea în sectorul agricol.		2 ore
7. Organizații. Structuri organizaționale.		2 ore
8. Organizații. Structuri organizaționale. (cont.)		2 ore
9. Caracteristicile interne ale organizațiilor		2 ore
10. Stilul de conducere eficientă		2 ore
11. Actul managerial decizional		2 ore
12. Managementul schimbării. Inovația.		2 ore
13. Managementul proiectelor agricole.		2 ore
14. Examen scris		2 ore

Bibliografie:

Bakacsi et al. (2006): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest

Bíró Bíborka Eszter, Bíró Boróka Júlia (2021): Marketing-, menedzsment és pénzügyi esettanulmányok az agrár-, erdő és élelmiszergazdaságtan területéről, Scientia Kiadó, Kolozsvár, ISBN: 978-606-975-046-9

Bíró Boróka-Júlia (2015): Locul și rolul fermelor mici în ruralul românesc și evoluția acestora sub impactul Politicii Agricole Comune, ISBN 978-606-505-963-4, Editura ASE, 2015

www.epalya.hu

Dr. Gyökér Irén (2012): Menedzsment alapjai.

Lungescu, D., Popa, M., Salanță, I., (2015): Management. Concepte, tehnici, abilități. Cluj-Napoca: Risoprint.

Dr. Marselek Sándor (2006): Agrár-közgazdaságtan, FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet, Budapest

Richard L. Daft (2010): Management, Ninth edition, Printed in Canada

Vincze Mária (1999): Politici agricole în lume. Teorii și realități, Presa Universitară Clujeană, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Introducere în management.	Prezentare / Îndrumare / Chestionar / Rezolvare studiu de caz	2 ore
2. Ești gata să fi manager?		2 ore
3. Tipuri de job în sectorul agricol (MRU)		2 ore
4. Studiu de caz		2 ore
5. Studiu de caz		2 ore
6. Studiu de caz		2 ore
7. Studiu de caz		2 ore
Bibliografie:		
Bíró Bíborka Eszter, Bíró Boróka Júlia (2021): Marketing-, menedzsment és pénzügyi esettanulmányok az agrár-, erdő és élelmiszergazdaságtan területéről, Scientia Kiadó, Kolozsvár, ISBN: 978-606-975-046-9		
Kerekes Kinga, Poór József (2010): Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca		
Lungescu, D., Popa, M., Salanță, I. (2015): Management. Concepte, tehnici, abilități. Cluj-Napoca, Risoprint, 2015.		
Richard L. Daft (2010): Management, Ninth edition, Printed in Canada		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat cerințelor specifice de pe piața muncii. Studiile de caz introduc studenții în rezolvarea complexă ale problemelor manageriale, având ca focus sectorul agricol și cel agroalimentar.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoașterea terminologiei de specialitate utilizată din cadrul disciplinei; - Capacitatea de folosire adecvată a noțiunilor din cadrul disciplinei; - Capacitatea de analiză	Examen scris	80%

		și interpretare a unor situații tipice în cadrul managementului		
10.5.	Seminar	-Capacitatea de utilizare a cunoștințelor în soluționarea unor situații de management, prin rezolvarea studiilor de caz	Examen scris	20%
	Laborator	-		
	Proiect	-		
	Practică	-		
10.6. Standard minim de performanță				
• Cunoașterea vocabularului de bază legată de disciplina ”Management”; • Aplicarea noțiunilor, respectiv metodelor de bază în cadrul diferitelor metode management, respectiv în sectorul agricol și agroalimentar; • Interpretarea unor situații de bază din practica managementului proiectelor agricole; • Pe parcursul ultimei săptămâni al semestrului se ține un examen scris (colocviu); • Obținerea unei note finale de minim 5 (cinci);				

Data completării

29.08.2025

Semnătura titularului disciplinei

Șef lucrări dr. Bíró Boróka-Júlia

Semnătura titularului/rilor de aplicații

Șef lucrări dr. Bíró Boróka-Júlia

Data avizării în departament

03.09.2025

Semnătura directorului de departament

dr. Csiszér Levente

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

dr. Csiszér Levente

.....