

Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Sepsiszentgyörgyi Karának záróvizsga módszertana a 2025/2026 tanévre

Jelen szervezési módszertan az érvényben lévő egyetemi záróvizsga szabályzat (3075/2025.12.19. határozat – 1. melléklet) rendelkezései alapján készült, annak eljárásrendi kiegészítése.

1. Ezen kari záróvizsga módszertant a 3075/2025.12.19. szenátusi határozat elfogadását követő kari tanács hagyja jóvá és a közzéteszik a kari <https://sepsi.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga-tudnivalok> webhelyen.
2. A Kari vezetőség/dékan a záróvizsgák lebonyolítására a Google G Suite for Education platform Classroom és Drive komponenseit jelöli meg, továbbá a plágium ellenőrzésre, az egyetemi szabályzat értelmében a Turnitin rendszer van kijelölve.
3. Az egyetemi szabályzat értelmében (3075/2025.12.19. határozat – 1. melléklet, 4. pont, 2. cikk) a záróvizsga két részből áll: alapozó és szakmai ismeretek felmérése írásbeli vagy szóbeli vizsga által, illetve a szakdolgozat/diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. A vizsgáztatás módját a Szenátus állapítja meg szakonként a karok javaslata alapján. Az I. próba szakmai alapozó tantárgyakból és szaktantárgyakból megállapított tematikáját a kari tanács fogadja el, és a kari honlapon teszik közzé. Az értékelés módját a záróvizsgát szervező kar állapítja meg és jelen módszertan tartalmazza az alábbiakban minden egyes tanulmányi program esetében. A záróvizsga végső jegye: az írásbeli vizsgán szerzett jegy és a szakdolgozat/diplomaterv véde. A kapott jegy számtani középáránya. A hallgatónak mindkét vizsgán minimum 5-ös (ötös) minősítést kell szereznie. A záróvizsga akkor számít sikeresnek, ha a hallgató végső jegye elérte a 6-os (hatos) minősítést. A záróvizsga magyar nyelven zajlik.
4. A szakdolgozat/diplomaterv szerkezetére és tartalmára vonatkozó követelményeket a jelenlegi módszertan melléklete határozza meg szakonként és a Kari Tanács hagyja jóvá. Ezen melléklet megtalálható a <https://sepsi.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga-tudnivalok> webhelyen.
5. A szakdolgozatok/diplomatervek témáját a témavezetők (aki főállású professzor, docens vagy adjunktus, illetve – társvezetőként – doktorátussal rendelkező tanársegéd vagy külső szakember lehet) ismertetik a hallgatókkal, közzétéve azokat a kari/tanszéki hirdetőhelyeken, beleértve a kari honlapot is. Az alapképzésben a hallgatók témaválasztási folyamatának le kell zárulnia legkésőbb az utolsó előtti szemeszter első négy hetében. A mérnöki szakok esetében ez feltételezi a kar vagy tanszék által elfogadott diplomaterv téma adatlap kitöltését és aláírását is.
6. A Sapientia EMTE Sepsiszentgyörgyi Karán működő alapképzési szakok záróvizsgáinak a módja:
 - ❖ **Agrármérnöki szak**
 - I. rész: Szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli teszt formájában. A teszt 45 db. zárt és 5 nyitott kérdést fog tartalmazni az általános és szakmai alapozó tárgyak, illetve az integráló jellegű szaktantárgyak megadott tematikájából.
 - II. rész: A diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. Az államvizsgázó diákok power point típusú háttérslámlátlatással kb. 10 perc alatt kell bemutassák, megvédjék diplomatervüket, majd a Bizottság, ehhez kötődő kérdéseire kell válaszoljanak.
 - ❖ **Erdőmérnöki szak**

- I. rész: Szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli teszt formájában. A teszt 45 db. zárt és 5 nyitott kérdést fog tartalmazni az általános és szakmai alapozó tárgyak, illetve az integráló jellegű szaktantárgyak megadott tematikájából.

II. rész: A diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. Az államvizsgázó diákok power point típusú háttérszemplétessel kb. 10 perc alatt kell bemutassák, megvédjék diplomatervüket, majd a Bizottság, ehhez kötődő kérdéseire kell válaszoljanak.

❖ Sport és edzőképző szak

- A szak sikeres akkreditációjáig a záróvizsgát befogadó intézmény eljárásrendje szerint.

A záróvizsgára való beiratkozás feltétele a szakdolgozat/diplomaterv elkészítése és a témavezető általi elfogadása, egy kari szinten egységes formátumú **referátum** űrlapon, amely tartalmazza a védésen való részvételre vonatkozó javaslatot és az ajánlott jegyet. Amennyiben valamely szak esetében a kari módszertan elővédelmi bizottság előtt tett vizsgát tartalmaz, a bizottság ajánlást fogalmazhat meg a témavezető számára. A szakdolgozat/diplomaterv témavezetői értékelésében szerepelnie kell a plágiumellenőrzés eredményének és az eredmények értelmezésének. Az elfogadható hasonlósági arány maximális értékét a kar a Turnitin rendszer által generált ellenőrzés során 20%-ban állapítja meg

7. A záróvizsgára való beiratkozás a kar által meghatározott határidőig, a következő módon történik:

- A jelentkezők feltöltik a Dékáni Hivatal munkatársai által előzőleg létrehozott, mindenki számára a saját névvel ellátott Google Drive mappába a **szakdolgozatot/diplomatervet** (PDF formátumban) igazodva a formai és tartalmi követelményekhez.
- A dolgozat eredetiségéért a hallgató felel. Tilos a plagizálás vagy tudományos dolgozatokkal való kereskedés, a szakdolgozatok szerzői minőségének hamisítása. Ugyancsak tudományetikai vétségnek minősül, ezért tilos és a plágiummal azonos megítélés alá esik az MI eszközök által generált eredmények vagy tartalom – pl.: szöveg, kép, hang, kód – forrásmegjelölés nélküli átvétele, saját munkaként, szellemi alkotó tevékenység eredményeként való bemutatása. A forrásmegjelölés történhet összefoglaló módon a dolgozat módszertani részében, megnevezve a használt eszközöket és azok szerepét a munkafolyamatban. Bizonyított csalás esetén az 2023. évi 199 es felsőoktatási törvény, a 2023. évi 427 es törvény és az Egyetem Etikai kódexének előírásai alkalmazandók.
- A kijelölt személyek elvégzik a dolgozatok **Turnitin** rendszerben való lefuttatását, a kigenerált **jelentést** továbbítják a témavezetőknek, akik a kapott adatokkal kitöltik a **referátumot**, majd elektronikus formában visszajuttatják ezeket a Dékáni Hivatal munkatársaihoz.
- A kitöltött **referátumokat** a Dékáni Hivatal munkatársai feltöltik a jelentkezők Google Drive mappájába, a **Turnitin jelentésekkel** együtt.
- A szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció témavezetői értékelésében szerepelnie kell a plágiumellenőrzés eredményének és az eredmények értelmezésének, beleértve az MI használatát is.
- A jelentkezők behozzák a Dékáni Hivatalba a:
 - **szakdolgozatokat/diplomaterveket** 2 példányban (ebből legalább 1 keménykötésű kell legyen)
 - **beiratkozási kérvényt**

- **érettségi oklevél mellékletét** EREDETI példányban
- 2 papír alapú, útleveél típusú (3x4) **színes fényképet**
- a **születési bizonyítvány** EREDETI példányát, melyet másolat készítése és annak helyszínen történő hitelesítése után a jelentkező visszakap.
- a **személyi igazolvány** EREDETI példányát, melyet másolat készítése és annak helyszínen történő hitelesítése után a jelentkező visszakap.
- **Idegennyelvizsga-bizonyítvány** másolata. Más nyelvvizsgaközpontok által kibocsátott bizonyítványok esetében a LinguaSap Központ általi elismerés is szükséges
- az egyetemmel szembeni adósságok rendezéséről szóló **elszámolási űrlap**
- A Dékáni Hivatal munkatársai kiegészítik a Google Drive mappákat a jelentkezők által papír alapon benyújtott dokumentumok szkennelt, esetenként hitelesített példányaival.

Jóváhagyta a Kari Tanács a 2025. január 21-i ülésén.

dr. Náhlik András, egyetemi tanár

mb. dékán